

Algemene voorwaarden

Van A tot Zeeuw

versie februari 2024

1. Belangrijke namen of woorden

Wie of wat bedoelen we in deze algemene voorwaarden?

Ik, me, mij Van A tot Zeeuw

KVK-nummer: 90670701
Postadres: Postbus 222, 4200 AE Gorinchem
Website: www.vanatotzeeuw.nl

Je, jij, jou Opdrachtgever

De zakelijke of particuliere wederpartij die opdracht geeft aan mij.

We Jij en ik samen!

Schriftelijk(e)

2. Offerte

Vrijblijvend Een offerte is altijd vrijblijvend.

Bedragen Bedragen zijn (tenzij anders vermeld) exclusief btw.

Geldigheidsduur Een offerte geldt voor 14 (veertien) dagen, tenzij op de offerte een andere geldigheidsduur is vermeld.

Je kunt mij niet houden aan de offerte, wanneer je deze pas na de verloopdatum accepteert.

Planning Op de offerte staat een indicatieve planning. Je kunt mij niet houden aan deze planning. Verschillende factoren zijn van invloed op de definitieve planning.

Schriftelijke goedkeuring Ik begin pas aan de opdracht na schriftelijke goedkeuring van de offerte. Wil je dat ik vast start met de opdracht voordat ik officieel akkoord van je heb? Dan geef je daarmee ook akkoord op de offerte.

Kennelijke verschrijving Je kunt mij niet houden aan kennelijke verschrijvingen in offertes.

Vervolgopdracht Offertes gelden niet automatisch voor vervolgopdrachten. Een vervolgopdracht is een nieuwe opdracht. We maken dan nieuwe afspraken of we verlengen expliciet de eerdere afspraken.

3. Tarieven en betaling

Termijnbetaling Ik kan je vragen om in termijnen te betalen. Dit is vooral van toepassing bij grotere of langdurige opdrachten.

Wil je zelf in termijnen betalen? Dat is altijd maatwerk. Vraag naar de mogelijkheden, dan kunnen we afspraken maken.

Termijn betaling Je betaalt de factuur binnen 14 (veertien) dagen na de factuurdatum. Je betaalt in euro's op de bankrekening die op de factuur is vermeld. Als we schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt over de betaaltermijn, of als op de factuur een andere betaaltermijn staat, dan geldt die betaaltermijn.

Te laat betalen	<p>Als je te laat betaalt, ben je automatisch ('van rechtswege') in verzuim. Ik hoef je daarvoor niet een ingebrekestelling te sturen.</p> <p>Als je binnen 30 dagen na de factuurdatum nog steeds niet hebt betaald, stuur ik een aanmaning. Vanaf het moment dat je in gebreke bent, breng ik de wettelijke rente en (buiten)gerechtelijke incassokosten in rekening. Deze kosten bedragen 15% van het totaalbedrag met een minimum van 100 euro; ook voor zover de daadwerkelijke kosten de rechterlijke proceskostenvergoeding overtreffen. Het gestelde in dit artikel geldt voor zover dwingendrechtelijke bepalingen zich hier niet tegen verzetten.</p>
Te laat betalen (consumenten)	<p>In afwijking van het hiervoor gestelde over te laat betalen, geldt voor consumenten dat ik een schriftelijke ingebrekestelling stuur. Daarin staat een termijn van 14 (veertien) dagen waarin je alsnog kunt betalen. Pas als je na die termijn van 14 (veertien) dagen nog niet hebt betaald, geldt dat ik de incassokosten en rente in rekening breng. De buitengerechtelijke incassokosten worden voor consumenten berekend conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.</p>
Betalingen	<p>Gedane betalingen breng ik ten eerste in mindering op alle verschuldigde rente en kosten, en vervolgens op de opeisbare facturen die het langst openstaan.</p>
Gezamenlijk gegeven opdracht	<p>In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn klanten, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke klanten zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.</p>
Vordering van zekerheid	<p>Ik mag altijd om contante betaling of (gedeeltelijke) vooruitbetaling of tussentijdse betaling of enige andere zekerheid voor betaling vragen.</p>
Faillissement, beslag, uitstel van betaling	<p>Mocht er sprake zijn van een faillissement, beslag of uitstel van betaling, dan mag ik het totaalbedrag van de openstaande facturen opeisen.</p>
Extra kosten	<p>Het is jouw verantwoordelijkheid om op tijd de benodigde informatie toe te sturen die ik nodig heb om de opdracht op tijd te kunnen afronden. Als je dit te laat aanlevert, en het daardoor extra werk kost om de opdracht te kunnen afronden, dan bereken ik dit extra werk door op basis van de tarieven die in de offerte staan.</p>
Indexering	<p>Bij een opdracht die langer dan een jaar duurt, mag ik de tarieven tussendoor verhogen op grond van het CBS-indexcijfer Zakelijke Dienstverlening.</p>
Aanbetaling	<p>Ik mag om een aanbetaling vragen. Bij particuliere klanten is dit een aanbetaling van maximaal 50%. Ik hou altijd het recht om volledige vooruitbetaling te vragen.</p>
Levering dienst na betaling	<p>Ik hoef het eindproduct pas op te leveren als je de factuur hebt betaald.</p>
Verrekening	<p>Betaling vindt plaats zonder aftrek, verrekening of opschorting om welke reden dan ook, behoudens</p>

	dwingendrechtelijke bepalingen voor consumenten.
4. Opdracht	
Omvang opdracht	Op basis van jouw wensen, breng ik een offerte aan jou uit. De geaccepteerde offerte, deze algemene voorwaarden en overige schriftelijke afspraken vormen tezamen de opdracht. Bij strijdigheid geldt de laatste schriftelijke afspraak.
Dienstverlening	Ik schrijf, adviseer, corrigeer, analyseer, coördineer en voer taken uit op het gebied van redactie, correctie, verhaalanalyse.
Verplichtingen	Wanneer je de offerte hebt geaccepteerd, lever je mij de informatie die ik nodig heb voor het uitvoeren van de opdracht. Ik lever de afgesproken diensten en jij betaalt de factuur.
Derden	Bij bijvoorbeeld overmacht mag ik derden inschakelen. Ik mag dan de aansprakelijkheidsbeperkingen van deze derden accepteren. Als ik een derde wil inschakelen, doe ik dit in overleg met jou.
Auteursrecht	Als ik voor jou teksten schrijf, dan draag ik de auteursrechten op de teksten in principe aan jou over. De tekst die je van mij koopt, mag je dus volgens onze afspraken publiceren en (her)gebruiken op de manier die jij passend vindt. Tenzij wij anders van tevoren schriftelijk zijn overgekomen.
Bestaande rechten van derden	Tot de opdracht behoort niet het uitvoeren van onderzoek naar het bestaan van rechten zoals het octrooirecht, merkenrecht, auteursrechten of portretrechten van derden. Het is jouw verantwoordelijkheid om te controleren of op de tekst die ik voor je corrigeer auteursrechten rusten. Zo ja, dan is er schriftelijke toestemming van de auteur nodig voordat ik de bestaande tekst mag en kan aanpassen.
5. Opzeggen, verlengen, intrekken, wijzigen	
Opzeggen doorlopende overeenkomst	Bij doorlopende overeenkomsten geldt een schriftelijke opzegtermijn van een maand.
Betaling bij opzegging	Bij opzegging vóór de einddatum van de opdracht, betaal je de reeds gemaakte uren en kosten.
Verlenging	Zonder opzegging wordt een reeds eerder verlengde tijdelijke overeenkomst geacht te zijn verlengd voor wederom eenzelfde periode.
Intrekking	
Wijziging van de opdracht	Een verandering van de opdracht geldt pas wanneer jij die hebt gevraagd en ik die heb bevestigd.
Opzeggen bij uitblijven betaling	Bij het uitblijven van volledige betaling, mag ik de overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst middels een schriftelijke verklaring ontbinden of mijn verplichtingen uit die overeenkomst opschorten totdat de betaling alsnog is geschied, dan wel je hiervoor een deugdelijke zekerheid hebt gesteld. Dit opschortingsrecht heb ik ook als ik, voordat je

	in verzuim bent met de betaling, gegronde redenen heb om aan je kredietwaardigheid te twifelen.
6. Vertrouwelijkheid en omgang met gegevens	
Zorgvuldigheid	Ik ga altijd zorgvuldig om met de informatie die ik van jou krijg. Zoals informatie, waaronder persoonsgegevens, van of over jou, of van/over jouw klanten, medewerkers, relaties. Ik ben niet verplicht om informatie geheim te houden die al openbaar is, of rechtens openbaar moet worden gemaakt.
Vertrouwelijkheid	Wil je dat ik vertrouwelijk omga met de informatie? Geef dat dan duidelijk aan bij het vragen om/accepteren van de offerte. Dan weet je zeker dat de informatie geheim blijft tot de publicatiedatum.
Reclamedoeleinden	Voor reclamedoeleinden ('marketing') mag ik mijn werkzaamheden voor jou delen met anderen. Zo kan ik anderen een voorbeeld geven van mijn diensten. Ik doe dit bijvoorbeeld met een vermelding op mijn website of op sociale media. Ik mag daarbij geen vertrouwelijke informatie openbaren. Heb je hier bezwaar tegen, dan laat je dit schriftelijk aan mij weten. Dan houd ik daar rekening mee.
Delen van informatie	Ik deel vertrouwelijke informatie (waaronder persoonsgegevens) alleen met derden als en voor zover dat verplicht is, of noodzakelijk is voor uitvoering van de overeenkomst. Ik kan bijvoorbeeld door de Belastingdienst worden verplicht om inzicht te geven in de facturen.
Bewaren van gegevens	Na het afronden en opleveren van de opdracht ben ik niet verplicht om de gebruikte materialen en gegevens te bewaren.
Privacyverklaring	Ik vind privacy heel belangrijk. In mijn privacyverklaring geef ik een toelichting.
7. Beperking aansprakelijkheid, overmacht, vrijwaring	
Eigen schuld, dikke bult	Ik ben niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van jouw handelen of nalaten, zoals het niet tijdig, onjuist of onvolledig verstrekken van informatie.
Overmacht	<p>Overmacht is een niet aan mij toerekenbare oorzaak (zoals ziekte, arbeidsongeschiktheid, brute force attacks, stroom- of internetstoring, terrorisme, extreme files, epidemie, pandemie, wateroverlast), waardoor nakoming redelijkerwijs niet van mij kan worden geveerd.</p> <p>Als ik de opdracht door tijdelijke overmacht niet kan uitvoeren, kom ik de overeengekomen verplichtingen alsnog zo goed mogelijk na en wordt conform de overeenkomst gefactureerd.</p> <p>Bij langdurige overmacht mogen we allebei de opdracht aanpassen of stopzetten. Reeds verricht werk moet worden betaald.</p> <p>Ik ben niet aansprakelijk voor de gevolgen van overmacht.</p>

Opzet of grove nalatigheid	Ik ben alleen aansprakelijk bij opzet of grove nalatigheid. Is sprake van opzet of grove nalatigheid, dan kan ik alleen aansprakelijk worden gesteld voor directe schade, dus niet voor gevolgschade of gedeerde winst.
Omvang aansprakelijkheid	Mijn aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitbetaald, vermeerderd met mijn eigen risico. De totale aansprakelijkheid omvat echter in geen geval meer dan het bedrag dat jij en ik voor (de laatste twee maanden van) de lopende opdracht zijn overeengekomen.
Vrijwaring	Jij bent verantwoordelijk voor de inhoud van jouw teksten. Ik ben 'alleen maar' de tekstcorrector. Ik doe dit met de beste bedoelingen en naar mijn beste inzicht. Jij bent zelf verantwoordelijk voor de keuzes die je maakt op basis van mijn correcties. Jij beschermt mij tegen elke aansprakelijkheid die zou voortvloeien uit mijn werkzaamheden voor jou. Dit geldt niet als de aansprakelijkheid is ontstaan als gevolg van grove nalatigheid, roekeloosheid of opzet van mij.
8. Niet goed?	
Klacht over factuur of geleverde dienst	Als je klachten hebt over de factuur en/of de geleverde (deel)opdracht, ben je verplicht om dat binnen zeven dagen na het ontstaan van de klacht, schriftelijk aan mij te laten weten. Ik doe mijn best om je klacht te behandelen binnen zeven dagen nadat je de klacht hebt ingediend. Als je de klacht pas na zeven dagen indient, heb je geen recht meer op herstel, vervanging of schadeloosstelling.
Hersteltermijn	Je moet mij een redelijke termijn geven om de oorzaak van een klacht te onderzoeken, weg te nemen of te herstellen.
Betaling bij klacht	Het melden van klachten schort jouw betalingsverplichting niet op, behoudens dwingendrechtelijke bepalingen voor consumenten.
Afhandeling klacht	Als we het niet eens zijn met elkaar, proberen we dit eerst zelf op te lossen. Als dit echt niet lukt, dan kunnen we het geschil voorleggen aan een bevoegde rechter.
Toepasselijk recht	Op elke opdracht is het Nederlands recht van toepassing.